

«ПРИНЯТО»

решением педагогического совета  
протокол №1 от «19» 08 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»



## ПРАВИЛА внутреннего распорядка ОсОО «Академия КУПУЕВА»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для учащихся, учителей и сотрудников (далее – Правила), разработаны в соответствии с законом «Об образовании», с Трудовым кодексом Кыргызской Республики и Уставом ОсОО «Академия КУПУЕВА» (далее – школа). Правила принимаются Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Правила утверждаются директором ОсОО «Академия КУПУЕВА».

1.2. Настоящие правила устанавливают учебный распорядок для учащихся, учителей и сотрудников, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории школы, а также на всех внешкольных мероприятиях с участием учащихся школы. Также, правила устанавливают порядок приема и увольнения работников школы, основные права, их обязанности и ответственности, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, иные вопросы регулирования трудовых отношений в школе.

1.3. Цели Правил:

- создание нормальной рабочей обстановки, необходимой для организации учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение успешного освоения учащимися образовательных программ;
- воспитание уважения к личности, ее правам;
- развитие культуры поведения и навыков общения.

1.4. Дисциплина в ОсОО «Академия КУПУЕВА» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников учебно-воспитательного процесса. Применение методов физического и психологического насилия в школе недопустимо.

1.5. При поступлении детей в школу, приеме на работу администрация школы знакомит ученика, работника с Правилами под расписку.

### 2. ОБЩИЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ

*Учащиеся обязаны:*

2.1. Соблюдать Устав ОсОО «Академия КУПУЕВА», решения Педагогического совета и органов общественного самоуправления гимназии, правила внутреннего распорядка, инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, выполнять требования администрации и педагогов в целях обеспечения безопасности образовательного процесса.

2.2. Вести себя в школе и вне ее так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя гимназии.

2.3. Посещать школу в предназначенное для этого время и не пропускать занятия без уважительной причины. В случае пропуска занятий, ученик представляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (лиц, их заменяющих) о причине отсутствия.

2.4. Находиться в школе в течение учебного времени. Покидать территорию школы в урочное время возможно только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора.

2.5. Добросовестно учиться, осваивать учебную программу, своевременно и качественно выполнять домашние задания.

2.6. Участвовать в самообслуживании и общественно-полезном труде.

2.7. Здороваться с работниками и посетителями школы, проявлять уважение к старшим, заботиться о младших. Ученики уступают дорогу педагогам, взрослым, старшие школьники – младшим, мальчики – девочкам.

2.8. Решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора. Если такое невозможно, — обращаться за помощью к классному руководителю, администрации школы.

2.9. Беречь имущество школы, оказывать посильную помощь в его ремонте, аккуратно относиться как

к своему, так и к чужому имуществу.

2.10. Следить за своим внешним видом, носить приемлемую свободную форму.

### 2.11. Запрещается:

- приносить в школу и на ее территорию оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды;
- курить в здании, на территории школы;
- использовать ненормативную лексику;
- приходить в школу в грязной, мятой одежде, неприлично короткой или открытой одежде, открыто демонстрировать принадлежность к различным фан-движениям, каким бы то ни было партиям, религиозным течениям и т.п.;
- ходить по школе без надобности, в верхней одежде и головных уборах.
- играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера. В противном случае, администрация, классные руководители, дежурные педагоги могут изъять имущество до прихода родителей (законных представителей) учащегося.

## 3. Приход и уход учащихся из школы

3.1. Приходить в школу следует за 10-15 минут до начала уроков в чистой, выглаженной одежде, иметь опрятный вид и аккуратную прическу.

3.2. Необходимо иметь с собой дневник (основной документ школьника) и все необходимые для уроков принадлежности.

3.3. Войдя в школу, учащиеся снимают верхнюю одежду.

3.4. Перед началом уроков учащиеся должны свериться с расписанием, и прибыть к кабинету до звонка. После звонка, с разрешения учителя войти в класс и подготовиться к уроку.

3.5. После окончания занятий нужно взять одежду из гардероба, аккуратно одеться и покинуть гимназию, соблюдая правила вежливости.

## 4. Поведение учащихся на уроке

4.1. Учащиеся занимают свои места в кабинете, так как это устанавливает классный руководитель или учитель по предмету, с учетом психо-физических особенностей учеников.

4.2. Каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить законам КР, нормативным документам и правилам гимназии. Эти правила обязательны для исполнения всеми учащимися, обучающимся у данного учителя.

4.3. Перед началом урока, учащиеся должны подготовить свое рабочее место, и все необходимое для работы в классе.

4.4. При входе учителя в класс, ученики встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого человека вошедшего во время занятий.

4.5. В случае опоздания на урок постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

4.6. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.

4.7. По первому требованию учителя (классного руководителя) должен предъявляться дневник. Любые записи в дневниках учащимися должны выполняться аккуратно. После каждой учебной недели родители ученика ставят свою подпись в дневнике.

4.8. При готовности задать вопрос или ответить, — следует поднять руку и получить разрешение учителя.

- 4.9. Если учащемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.
- 4.10. Звонок с урока – это сигнал для учителя. Только когда учитель объявит об окончании урока, ученики вправе встать, навести чистоту и порядок на своём рабочем месте, выйти из класса.
- 4.11. Учащиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физкультуры. При отсутствии такой одежды, учащиеся остаются в спортивном зале, но к занятиям не допускаются.
- 4.12. Запрещается во время уроков шуметь, драться и бить других детей, издеваться и ругаться с учителем и с другими учениками.
- 4.13. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и сдать на ресепшене при входе в школу все технические устройства (мобильные телефоны, плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим. В случае нарушения, учитель имеет право изъять техническое устройство на время урока. При неоднократном нарушении этих требований устройство возвращается только в присутствии родителей (законных представителей) учащегося.

## **5. Поведение учащихся на перемене**

- 5.1. Учащиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха.
- 5.2. При движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны.
- 5.3. Во время перерывов (перемен) учащимся запрещается:
- шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;
  - толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем;
  - употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, запугивать, заниматься вымогательством;
  - драться, бить и издеваться над другими учениками.

Нарушение данного пункта влечет за собой применение мер, предусмотренных законодательством КР.

5.4. В случае отсутствия следующего урока, учащиеся могут находиться в вестибюле, библиотеке или столовой.

## **6. Поведение учащихся во время проведения внеурочных мероприятий**

- 6.1. Перед проведением мероприятий, учащиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности.
- 6.2. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.
- 6.3. Учащиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.
- 6.4. Строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.
- 6.5. Учащиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.
- 6.6. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

## **7. ОБЩИЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧИТЕЛЕЙ, СОТРУДНИКОВ ШКОЛЫ**

### **7.1. Прием на работу.**

7.1.1. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора со школой.

7.1.2. Трудовой договор заключается в письменной форме и составляется в двух экземплярах по одному для каждой из сторон: работника и школы.

7.1.3. При заключении трудового договора работник предоставляет администрации гимназии соответствующие документы (справка предоставляется в бухгалтерии школы).

7.1.4. Работник должен быть поставлен в известность об изменении условий его труда не позднее, чем за два месяца. Если прежние условия не могут быть сохранены, а работник не согласен на продолжение работы в новых условиях, то трудовой договор прекращается в соответствии с трудовым законодательством, действующим на момент расторжения договора.

7.1.5. Увольнение в связи с сокращением штата или численности работников допускается при условии невозможности перевода увольняемого работника с его согласия на другую работу, при условии его письменного предупреждения за два месяца.

### **7.2. Права и обязанности работников школы.**

#### *Работники школы обязаны:*

7.2.1. Работать честно и добросовестно, строго выполнять требования Устава школы и Правил внутреннего трудового распорядка, локальные акты и должностные инструкции, соблюдать дисциплину труда: вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации;

7.2.2. Стремиться к повышению качества выполняемой работы, соблюдать исполнительскую дисциплину, проявлять творческую инициативу, направленную на достижение высоких результатов трудовой деятельности;

7.2.3. Быть внимательными к детям, вежливыми с родителями учащихся и членами коллектива; не применять жестокость, насилие в отношении учеников: не ругать, не издеваться и не бить детей, а также чрезмерно громко не кричать на учеников.

7.2.4. Принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальный ход образовательного процесса;

7.2.5. Полностью соблюдать требования по технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, немедленно сообщать администрации обо всех случаях травматизма; Беречь общественную собственность, бережно использовать материалы, тепло и воду, воспитывать у учащихся бережное отношение к имуществу;

7.2.6. Ежегодно в установленные сроки проходить медицинские осмотры, обследования, сдавать анализы, предусмотренные действующим законодательством для педагогических работников;

7.2.7. Своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию (Edupage);

7.2.8. В случае неявки на работу по болезни работник обязан при наличии такой возможности известить администрацию как можно раньше, а также предоставить листок временной нетрудоспособности в первый день выхода на работу;

#### *Учитель/сотрудник обязан:*

7.2.9. Приходить на работу за 15 минут до начала уроков (работы) по расписанию;

7.2.10. Со звонком начать урок и со звонком его закончить, не допуская бесполезной траты учебного времени, вести занятия на максимально высоком профессиональном уровне;

7.2.11. Выполнять учебный план и учебную программу преподаваемого предмета;

7.2.12. Независимо от расписания уроков присутствовать на всех мероприятиях, запланированных для учителей и учащихся в соответствии со своими должностными обязанностями;

7.2.13. Выполнять точно и в срок распоряжения руководителя школы, администрации и завуча;

***Классный руководитель обязан:***

7.2.14. В соответствии с расписанием и планом воспитательной работы один раз в неделю проводить классные часы.

7.2.15. Составлять не реже одного раза в год планы воспитательной работы.

7.2.16. Заниматься с классом воспитательной внеурочной работой согласно имеющемуся плану воспитательной работы, а также проводить не менее четырех раз за учебный год классные родительские собрания.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящие правила действуют на всей территории школы и распространяются на все мероприятия с участием учащихся школы.

8.2. По решению Педагогического совета за совершение противоправных действий, грубые нарушения Устава гимназии, правил внутреннего распорядка, учащиеся могут быть исключены из школы; учителя и сотрудники - уволены с работы.