

«ПРИНЯТО»

решением педагогического совета  
протокол №2 от «8» 09 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

Купуева А.П.

2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОсОО «АКАДЕМИИ КУПУЕВА»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете ОсОО «Академия КУПУЕВА» (далее - «школа») разработано на основе Закона Кыргызской Республики «Об образовании», Уставом школы и иными нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики, регулирующими образовательную, научную, физическую и спортивную деятельность, является локальным (внутренним) нормативным документом ОсОО «Академия КУПУЕВА».

1.2. Положение определяет порядок деятельности, количественный состав, функции, права и полномочия, обязанности и ответственность Педагогического совета, а также другие вопросы, связанные с деятельностью Школы.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Законами Кыргызской Республики «Об образовании», «О статусе учителя», Уставом школы, а также требованиями настоящего Положения.

### II. СТАТУС ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления для педагогических и административных работников, созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса, а также для решения отдельных вопросов, предусмотренных настоящим Положением.

2.2. Деятельность членов Педагогического совета ведется на общественных началах, основывается на принципах добровольности участия в его работе, свободы в обсуждении вопросов, коллегиальности принятия решений и своевременного информирования всех заинтересованных сторон о принятых решениях.

### III. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Основными целями Педагогического совета являются:

- ✓ рассмотрение методических и педагогических вопросов, а также вопросов учебно-воспитательного процесса школы;
- ✓ совершенствование образовательного процесса в целях улучшения результатов образования и достижений учащихся;
- ✓ выработка решений по объединению усилий школы и семей учащихся в вопросах обучения и воспитания учащихся.

3.2. Основными задачами Педагогического совета являются:

- ✓ реализация политики в сфере образования;
- ✓ планирование содержания работы по общей методической теме школы;
- ✓ изучение и внедрение в практическую деятельность достижений педагогических работников, достижений педагогической науки и передового педагогического опыта Кыргызской Республики, Российской Федерации и других стран, соответствующих общей стратегии школы;
- ✓ объединение усилий школы и семей учащихся для повышения уровня учебно-воспитательной работы.

3.3. Основными функциями Педагогического совета являются:

- ✓ обсуждение и утверждение планов работ (учебные, воспитательные и другие) школы;
- ✓ решение о проведении диагностики состояния учебно-воспитательного процесса в школе, уровня профессиональной подготовки учителей, качество обучения;
- ✓ согласование и исполнение отдельных локальных нормативных актов школы, включая поручений директора или школьного парламента;
- ✓ принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации, о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения;
- ✓ решение вопросов об исключении учащихся из школы за грубые нарушения в порядке, определённом законодательством Кыргызской Республики в сфере образования и локальными нормативными актами школы;
- ✓ решение вопросов о выпуске учащихся и выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся грамотами, похвальными листами или медалями за их успехи в обучении;
- ✓ обсуждение вопросов деятельности школы, интересующих педагогов;
- ✓ решение отдельных педагогических проблем, связанных с учебно-воспитательным процессом;
- ✓ решение вопроса о повышении педагогического мастерства учителей школы;
- ✓ решение вопросов по привлечению лиц, не имеющих педагогического образования и квалификации, к занятиям педагогической деятельностью в школе, после прохождения соответствующей педагогической переподготовки и аттестации;
- ✓ заслушивание отчетов администрации школы по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного и методического процесса;
- ✓ заслушивание информации медицинской службы о соблюдении санитарно-гигиенического режима школы, о мерах обеспечения безопасности жизни и здоровья учащихся и другие связанные с этим вопросы;
- ✓ заслушивание отчетов педагогических работников за учебный год/четверть;
- ✓ заслушивание отчетов администрации об итогах деятельности школы за учебный год;
- ✓ контроль над выполнением ранее принятых решений;
- ✓ взаимодействие с директором и другими органами управления школы.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Членами Педагогического совета являются педагогические и административные работники, заместители директора по учебно-воспитательной работе старшей и начальной школы, учителей-предметников и учителей начальных классов школы, психолога, преподавателей кружковых занятий, волонтеры, координаторов начальной школы, библиотекаря, работников медицинской службы.

4.2. Председателем Педагогического совета является директор школы, а в его отсутствии (отпуск, больничный и иные объективные причины) – один из заместителей директора, назначенный решением директора школы.

4.3. Педагогический совет созывается директором, по мере необходимости, но, минимум, 6 (шесть) раз в год, включая один раз в учебную четверть.

4.4. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью плана работы школы.

4.5. Председатель Педагогического совета осуществляет следующие функции:

- организует работу Педагогического совета;
- созывает и проводит заседания Педагогического совета;
- определяет и утверждает повестку дня;
- приглашает, при необходимости, учредителей школы и других работников школы, не являющихся членами Педагогического совета для участия в обсуждении отдельных вопросов;
- подписывает протокол Педагогического совета;
- организует контроль над выполнением решений Педагогического совета.

4.6. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа его членов.

4.7. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря сроком на 1 (один) учебный год, который оформляет протоколы заседаний Педагогического совета. Протокол готовится в течение 3-х (трех) рабочих дней после проведения заседания и подписывается председателем и секретарем Педагогического совета. Секретарь передает копию подписанного протокола учредителям школы в течение 3-х дней после его подписания.

4.8. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.9. В протоколе фиксируется в обязательном порядке, следующая информация:

- место, дата и время проведения заседания;
- общее количество членов и количество членов, присутствующих на заседании;
- ФИО и должность участников;
- повестка дня заседания;
- ход обсуждения вопросов, предложения и замечания;
- итоги голосования по вопросам, поставленным на голосование;
- принятые решения;
- иная информация, зафиксированная в ходе заседания.

4.10. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала каждого учебного года (август текущего года – июль следующего года). Книга протоколов Педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в школе и передается на хранение по акту приема-передачи.

4.11. Ответственным за оформление протоколов заседаний и их хранение в течение учебного года является секретарь Педагогического совета. По завершению учебного года, Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Председателя Педагогического совета и секретаря и печатью образовательного учреждения и

передается на хранение документоводу/офис-менеджеру или иному лицу, назначенному хранить документы школы решением учредителями школы.

4.12. При решении вопросов, каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Решения Педагогического совета принимаются путем открытого голосования, большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, правом решающего голоса обладает председатель Педагогического совета.

4.13. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. При этом, решения Педагогического совета, оформленные в виде приказа исполнительного директора, подлежат предварительному согласованию с учредителями школы, и являются обязательными для исполнения.

4.14. Учредители школы, в случае несогласия с решением Педагогического совета, вправе приостановить выполнение решения.

4.15. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.16. Полномочия члена Педагогического совета прекращаются в случае прекращения трудового или иной формы договора между школой и членом Педагогического совета, нарушением им норм законодательства Кыргызской Республики или грубого нарушения должностной инструкции, причинения значительного вреда деятельности школы, его структурных подразделений и филиалов. Решение о досрочном отзыве члена Педагогического совета принимается директором.

## **V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ**

5.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать решение по вопросам деятельности школы, входящим в его компетенцию;
- принимать решение по вопросам учащихся, входящим в его компетенцию;
- согласовывать локальные нормативные акты, относящиеся к его компетенции;

5.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работ;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- утверждение образовательных программ;
- утверждение плана и программ по повышению квалификации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Члены Педагогического совета обязаны:

- посещать все его заседания;
- действовать в интересах школы, добросовестно и разумно;
- хранить в тайне информацию конфиденциального характера, полученную ими на заседаниях Педагогического совета;
- своевременно и качественно исполнять решения, принятые на Педагогическом совете;

- выполнять свои обязанности, установленные настоящим Положением;
- не передавать любым третьим лицам конфиденциальную информацию о деятельности школы, его структурных подразделений и филиалов, о родителях и учениках.

5.4. Члены Педагогического совета имеют право:

- принимать активное участие в заседаниях Педагогического совета;
- выражать свое мнение во всем вопросам повестки дня заседания;
- вносить вопросы в повестку дня заседаний Педагогического совета, путем направления их секретарю, формирующему повестку для ее утверждения Председателем Педагогического совета;
- голосовать «за», «против» или «воздержался» по всем вопросам повестки дня заседания Педагогического совета.

5.5. Члену Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающего заседания без уважительных причин, может быть предусмотрена мера дисциплинарного взыскания по решению директора.

5.6. Президент Учреждения имеет право наложить вето или приостановить решение Педагогического совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в следующих случаях:

- принятое решение Педагогическим советом противоречит законодательству Кыргызской Республики, Уставу ОсОО «Академия КУПУЕВА», иным локальным нормативным актам школы;
- принятое решение Педагогическим советом противоречит настоящему Положению;
- принятое решение Педагогическим советом выходит за рамки компетенций Педагогического совета.

## **VI. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

6.1. Положение о Педагогическом совете утверждается директором школы по согласованию с учредителями ОсОО «Академия КУПУЕВА» и доводится до сведения всех членов под подпись.

6.2. Решение о внесении дополнений или изменений в настоящее Положение принимается директором школы по согласованию с учредителями ОсОО «Академия КУПУЕВА» и доводится до сведения всех членов под подпись.

6.3. Если в результате изменений в законодательстве и нормативных актах Кыргызской Республики отдельные статьи настоящего Положения вступают с ними в противоречие, эти статьи утрачивают силу до момента внесения изменений в настоящее Положение, а члены Педагогического совета руководствуются нормами законодательства Кыргызской Республики.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете ОсОО «Академия КУПУЕВА» вступает в силу с даты его утверждения директором школы и действует до момента его аннулирования либо введения в действие нового Положения о Педагогическом совете.